

\_\_\_\_\_  
(podnosilac zahtjeva – prezime, ime oca, ime)

\_\_\_\_\_  
(kontakt adresa)

\_\_\_\_\_  
(kontakt telefon)



**OPĆINA GORAŽDE**  
**Služba za prostorno uređenje,**  
**stambeno-komunalne poslove i raseljena lica**

URB-04-06

### **ZAHTJEV ZA IZDAVANJE PREPISA ODOBRENJA GRAĐENJA**

U cilju izdavanja prepisa odobrenja građenja, podnosim ovaj zahtjev sa slijedećim podacima:

1. Godina gradnje objekta: \_\_\_\_\_;
2. Broj rješenja odobrenja za građenje (po mogućnosti): \_\_\_\_\_;

#### **Uz zahtjev prilažem:**

1. Priznanica za plaćenu taksu u iznosu od 4,00 KM;

Goražde, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Podnosilac zahtjeva

#### **NAPOMENA:**

Nadležna općinska služba dužna je u roku od **1** dana izvršiti pregled zahtjeva i u roku **1** dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Uplata naknada i taksu vrši se na blagajni općine Goražde u Centru za pružanje usluga građanima Općine Goražde.

Nadležna općinska služba će, kako bi olakšala postupak za stranku, obezbijediti kopiju odobrenja za građenje iz službene evidencije.