

Podnosilac zahtjeva

Kontakt adresa i telefon

JMBG



**OPĆINA GORAŽDE**  
**Služba za prostorno uređenje, stambeno-**  
**komunalne poslove i raseljena lica**  
URB-04-01

## **ZAHTEJ ZA IZDAVANJE URBANISTIČKE SAGLASNOSTI**

U cilju dobijanja saglasnosti za: \_\_\_\_\_  
(izgradnju, dogradnju, nadziđivanje, rekonstrukciju, sanaciju, izmjena ostale građevinske radove na teritoriji ove Općine)

Podnosim ovaj zahtjev sa slijedećim podacima:

1. Investitor: \_\_\_\_\_
2. Lokacija objekta/adresa: \_\_\_\_\_
3. Vrsta objekta po izgradnji (slobodnostojeći, dvojni, objekat u nizu): \_\_\_\_\_
4. Vrsta objekta po namjeni (stambeni, stambeno-poslovni, privredni, sl.): \_\_\_\_\_
5. Da li se vrši izmjena namjene i buduća namjena: \_\_\_\_\_
6. Potrebna površina pod objektom ili dimenzije budućeg objekta: \_\_\_\_\_
7. Spratnost budućeg objekta: \_\_\_\_\_
8. Površina i broj parcele: \_\_\_\_\_
9. Da li se na parceli na kojoj se planira gradnja nalaze ostaci starih građevina, spomenika, stabala drveća i sl.  
\_\_\_\_\_
10. Koga smatrate da treba uvesti u postupak: \_\_\_\_\_
11. Mogućnost priključka na infrastrukturne sisteme i koji su izvori zagađenja čovjekove okoline: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. Da li ste spremni izgraditi podrumski dio objekta koji će se moći koristiti kao sklonište u slučaju ratnih dejstava? \_\_\_\_\_

Uz zahtjev prilažem:

1. Kopija katarstarskog plana sa podzemnim instalacijama,
2. Idejni projekat sa urađenom situacijom (za vodne objekte dokumentacija je potrebna da je urađena od pravnog lica koje ima izdatu A ili B licencu od ministarstva nadležnog za poslove vodoprivrede)
3. Za objekte koji usljed svog rada imaju negativan uticaj na životnu okolinu podnosilac zahtjeva je dužan priložiti preliminarnu procjenu uticaja na okolinu,
4. Priznanica za plaćenu taksu u iznosu od 52,00 KM.

Goražde, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**(Podnosilac zahtjeva)**

**NAPOMENA:**

Uplata administrativnih taksi vrši se na blagajni općine Goražde u Centru za pružanje usluga građanima Općine Goražde. Nadležna općinska služba dužna je u roku od **3** dana izvršiti pregled zahtjeva i u roku **60** dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.